



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กยข.ร.จ.ปร. (แผนการข่าว โทร.ทบ. ๖๒๑๒๓)

ที่ กท ๐๔๖๐.๑.๓/ ๕๕๖๖ วันที่ ๒๖ ต.ค. ๖๗

เรื่อง ขออนุมัติใช้แบบฟอร์มและจัดทำบัตรผ่านเข้า - ออก ยานพาหนะ

(รถยนต์) รร.จปร. ประจำปี ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙

เรียน ผบ.ร.จปร.

- อนุมัติในข้อ ๒

พล.ท.

ผบ.ร.จปร.

๒๕/๓.๑.๖๗

พล.ต.

รอง ผบ.ร.จปร.(๒)

๒๕/๓.๑.๖๗

พ.อ.

รอง เสธ.ร.จปร.(๑)

๒๖/๓.๑.๖๗

เรียน ผบ.ร.จปร.

เห็นควรอนุมัติในข้อ ๒

พล.ต.

เสธ.ร.จปร.

๒๖/๓.๑.๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กยข.ร.ร.จปร. (แผนการข่าว โทร.ทบ. ๖๒๑๒๓)

ที่ กท ๐๔๖๐.๑.๓/ ๕๔๖๖ วันที่ ๖๖ ต.ค. ๖๗

เรื่อง ขออนุมัติใช้แบบฟอร์มและจัดทำบัตรผ่านเข้า - ออก ยานพาหนะ (รถยนต์) รร.จปร.
ประจำปี ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙

เรียน ผบ.ร.ร.จปร.

อ้างถึง หนังสือ กยข.ร.ร.จปร. ที่ กท ๐๔๖๐.๑.๓/๕๓๑๘ ลง ๑๕ ต.ค. ๖๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างรูปแบบบัตรผ่านเข้า - ออก รร.จปร. จำนวน ๑ ชุด
๒. รายชื่อผู้แทนหน่วยรับผิดชอบการส่งข้อมูลขอทำบัตร รปภ.
และบัตรผ่านเข้า - ออก ยานพาหนะ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. เอกสารประชาสัมพันธ์การทำบัตร สำหรับบุคคลภายนอก จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบเสนอราคา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. QR Code จำนวน ๑ ฉบับ

๑. ด้วย กยข.ร.ร.จปร. จะดำเนินการจัดทำบัตรผ่านเข้า - ออก ยานพาหนะ (รถยนต์) ประจำปี ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ ซึ่งบัตรผ่านเดิมใกล้หมดอายุ ดังนั้น เพื่อให้มาตรการในการรักษาความปลอดภัยด้านการจราจรภายใน รร.จปร. และการดูแลทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กยข.ร.ร.จปร. มีข้อพิจารณาในการดำเนินการดังนี้

๑.๑ บัตรผ่านเข้า - ออก ใช้แบบพลาสติกสุญญากาศ ขนาด ๘.๕ x ๘.๕ ซม. รูปทรงสี่เหลี่ยม เพื่อบ่งชี้ข้อมูลของยานพาหนะและผู้ครอบครอง โดยติดบัตรที่หน้ากระจกรยนต์ด้านซ้าย

๑.๒ รูปแบบของบัตรผ่าน จำแนกเป็น ๓ ประเภท รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ดังนี้

๑.๒.๑ ประเภทที่ ๑ เป็นบัตรผ่านสีแดงคาดแถบสีเหลือง สำหรับนายทหารชั้นสัญญาบัตร อนุญาตให้ผ่านเข้า - ออก ได้ ๒๔ ชม.

๑.๒.๒ ประเภทที่ ๒ เป็นบัตรผ่านสีแดง สำหรับนายทหารชั้นประทวน ลูกจ้างและพนักงานราชการ อนุญาตให้ผ่านเข้า - ออก ได้ ๒๔ ชม.

๑.๒.๓ ประเภทที่ ๓ เป็นบัตรผ่านสีฟ้า สำหรับบุคคลภายนอก อนุญาตให้ผ่านเข้า - ออก ได้ เวลา ๐๕๐๐ - ๒๐๐๐

๑.๓ แบบฟอร์มการขอทำบัตรดังนี้

๑.๓.๑ กำลังพล รร.จปร. สามารถขอทำบัตรผ่านในประเภทของตน ตามข้อ ๑.๒ ได้ด้วยสิทธิสูงสุด ๑ นาย ต่อรถยนต์ ๕ คัน และจะต้องเป็นยานพาหนะที่ได้ระบุไว้ในฐานข้อมูล (เลขทะเบียนรถ ยี่ห้อ รุ่น สี ฯลฯ) ผ่าน Google Form ตาม QR Code 1 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ โดย กยข.ร.ร.จปร. จะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทะเบียนรถผู้ขอก่อนการทำบัตร ทั้งนี้ ผู้ขอทำบัตรผ่านจะเป็นผู้รับผิดชอบในทุกกรณีต่อรถทุกคันที่ประสงค์ขอทำบัตรผ่าน

๑.๓.๒ แต่ละหน่วยรวบรวมข้อมูลขอทำบัตรของกำลังพลและแจ้งแก่ผู้แทนหน่วย (เจ้าหน้าที่) ที่อยู่ในกลุ่มไลน์ที่ กยข.ร.ร.จปร. ตั้งขึ้น ชื่อ “บัตร รปภ. และสติ๊กเกอร์ติดรถยนต์” ดังมีรายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

/๑.๓.๓ บุคคลภายนอก...

๑.๓.๓ บุคคลภายนอก สามารถขอทำบัตรผ่านประเภทที่ ๓ ตามข้อ ๑.๒.๓ ได้ ด้วยการกรอกข้อมูลขอทำบัตร ผ่าน QR Code 2 ที่แนบ และสามารถแจ้ง ติดตามผล ชำระเงิน รวมถึงแจ้งการจัดส่งบัตร ผ่าน กยช.รร.จปร. ได้โดยตรง ด้วยไลน์ที่ กยช.รร.จปร. ตั้งขึ้น ชื่อ “บุคคลภายนอกขอทำสตีกเกอร์ติดรถยนต์ รร.จปร.” ตาม QR Code 3 ที่แนบ

๑.๔ การประชาสัมพันธ์การขอทำบัตรสำหรับบุคคลภายนอก ดังนี้

๑.๔.๑ ทุกหน่วย ประชาสัมพันธ์การขอทำบัตรภายในพื้นที่ หน่วยของตน ที่บุคคลภายนอกสังเกตเห็นได้ง่าย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๑.๔.๒ กทพ.รร.จปร. ประชาสัมพันธ์การขอทำบัตร โดยการโพสต์ข้อความลงบนเว็บไซต์ รร.จปร.

๑.๕ เอกสารประกอบและค่าธรรมเนียมดังนี้

๑.๕.๑ บัตรผ่านทุกประเภทไม่ต้องส่งเอกสารใด ๆ ทั้งนี้ กยช.รร.จปร. จะใช้การตรวจสอบข้อมูลยานพาหนะผ่าน Google Form ใน QR Code 1 และ 2

๑.๕.๒ ค่าธรรมเนียมบัตรผ่านกรณีบัตรผ่านประเภทที่ ๑ - ๒ ค่าธรรมเนียม จำนวน ๔๐ บาท ต่อคัน และกรณีบัตรผ่านประเภทที่ ๓ ค่าธรรมเนียม จำนวน ๘๐ บาท ต่อคัน

๑.๖ แผนการจัดทำบัตรผ่านตามแบบในข้อ ๑.๒ จำนวน ๓,๐๐๐ ใบ รวมเป็นเงิน ๔๘,๕๐๐.-บาท (สี่หมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ดังนี้

๑.๖.๑ นายทหารชั้นสัญญาบัตร จำนวน ๑,๐๐๐ ใบ

๑.๖.๒ นายทหารชั้นประทวน ลูกจ้างและพนักงานราชการ จำนวน ๑,๐๐๐ ใบ

๑.๖.๓ บุคคลภายนอก จำนวน ๑,๐๐๐ ใบ

๑.๗ หากมีรายรับที่ได้เกิดจากต้นทุนเมื่อหักค่าใช้จ่ายแล้ว กยช.รร.จปร. จะนำเรียนและขออนุมัติใช้เงินเพื่อการปรับปรุงระบบการผ่านเข้า - ออก รร.จปร. ต่อไป

๒. เห็นสมควรดำเนินการดังนี้

๒.๑ อนุมัติจัดทำบัตรผ่านเข้า - ออก รร.จปร. ตามข้อ ๑ และใช้รูปแบบตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒.๒ กยช.รร.จปร. แจ้งให้ รร.จปร. ทราบ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ เสร็จเรียบร้อย

๒.๓ กทพ.รร.จปร. สนับสนุนงบประมาณรองจ่ายให้ กยช.รร.จปร. ในการจัดทำบัตรผ่านตามข้อ ๑.๖ และใช้หนี้เงินยืมเมื่อจำหน่ายบัตรได้ตามยอดเงินทุนเรียบร้อยแล้ว

๒.๔ สำเนาเรื่องและสิ่งที่ส่งมาด้วยให้ ส่งผู้บังคับบัญชา นขต.รร.จปร. ผสธ.รร.จปร. นขต.บก.รร.จปร. กิจการพิเศษ รร.จปร. ทราบ/ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ ๒

พ.อ. 

(เสกสิทธิ์ ศิริพละ)

ผอ.กยช.รร.จปร.

แบบสติ๊กเกอร์บัตรผ่านเข้า - ออก รร.จปร. ปี 68-69



คำแนะนำ

1. ติดบัตรที่หน้ากระดานรถยนต์ด้านซ้าย
2. อนุญาตให้ผ่านได้ 24 ชม.
3. ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรโดยเคร่งครัด
4. บัตรหมดอายุ 31 ธ.ค. 69

พ.อ.

ผอ.กยข.รร.จปร.

แบบสติ๊กเกอร์บัตรผ่านเข้า - ออก รร.จปร. ปี 68-69



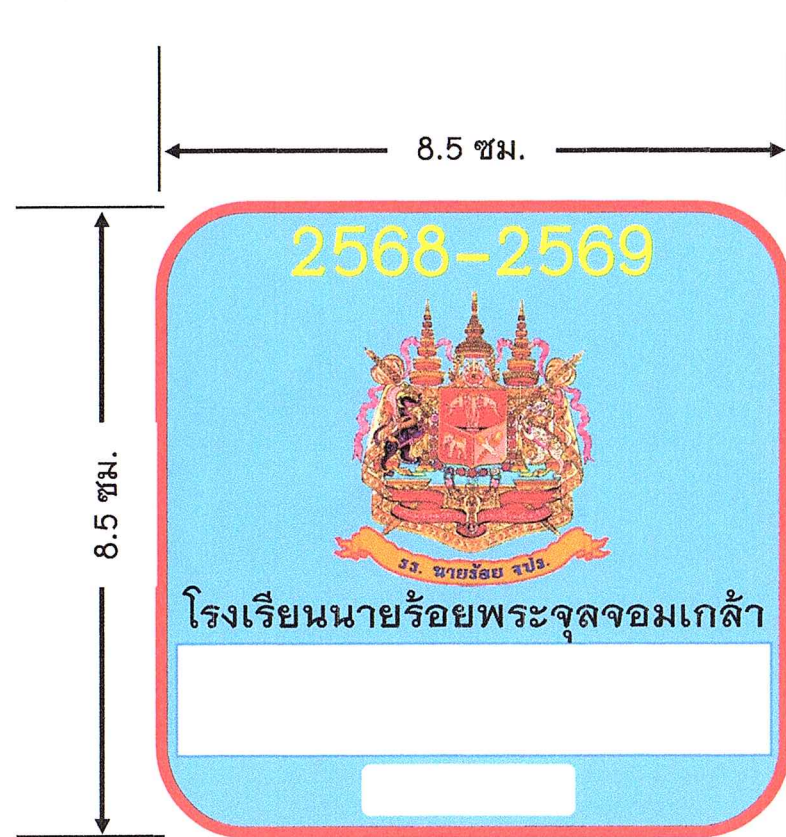
คำแนะนำ

1. ติดบัตรที่หน้ากระดานรถยนต์ด้านซ้าย
2. อนุญาตให้ผ่านได้ 24 ชม.
3. ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรโดยเคร่งครัด
4. บัตรหมดอายุ 31 ธ.ค. 69

พ.อ.

ผอ.กยข.รร.จปร.

แบบสติ๊กเกอร์บัตรผ่านเข้า – ออก รร.จปร. ปี 68-69



บุคคลภายนอก

คำแนะนำ

1. ติดบัตรที่หน้ากระดานรถยนต์ด้านซ้าย
2. อนุญาตให้ผ่านได้ 05.00 น. – 20.00 น.
3. ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรโดยเคร่งครัด
4. บัตรหมดอายุ 31 ธ.ค. 69

พ.อ.

ผอ.กองข.รร.จปร.

รายชื่อผู้แทนหน่วย รับผิดชอบการส่งข้อมูลขอทำบัตร รปภ. และบัตรผ่านเข้า – ออก ยานพาหนะ

๑. นขต.รร.จปร.

- | | |
|---|--------------------------------------|
| ๑.๑ สกศ.รร.จปร. : จ.ส.ท. ฐณะวัฒน์ ธนวุฒินิธิเวช | เสมียน สกศ.รร.จปร. |
| ๑.๒ สวท.รร.จปร. : จ.ส.อ.สมชาติ จันทร์เอี่ยม | ครูฝึก สวท.รร.จปร. |
| ๑.๓ กรม นนร.ร.จปร. : จ.ส.อ.ณัฐภูมิ กุดนอก | ผช.จำกองพัน.3 ชรก.ฝยช.กรม นนร.ร.จปร. |
| ๑.๔ สปร.รร.จปร. : จ.ส.อ.ศักดา เจริญสุข | เสมียน สปร.รร.จปร. |
| ๑.๕ รพ.รร.จปร. : น.ส.ภคมน เสนาสุธรรม | พนักงานธุรการชั้น 1 |

๒. ผสธ.รร.จปร.

- | | |
|---|-----------------------|
| ๒.๑ กกพ.รร.จปร. : ส.อ.หญิง รัญญา กุลบวรศิริ | เสมียน รร.จปร. |
| ๒.๒ กยช.รร.จปร. : น.ส.ธนกร ทับทิมทอง | พนักงานบริการ รร.จปร. |
| ๒.๒ กกบ.รร.จปร. : ร.อ.เกรียงไกร วัชรสินธุ์ | ประจำกอง กกบ.รร.จปร. |
| ๒.๓ กกร.รร.จปร. : จ.ส.อ.อาทิตย์ รัตนะจงงาม | ช่างเขียน รร.จปร. |
| ๒.๔ กปช.รร.จปร. : จ.ส.ต. วงศ์ไกรวิชญ์ ลิปิพันธ์ | เสมียน กปช รร.จปร. |

๓. นขต.บก.รร.จปร.

- | | |
|---|------------------------------|
| ๓.๑ กพศ.๑ : จ.ส.อ.วุฒิพงษ์ อินอำไพ | นายสิบเครื่องมือ กพศ.รร.จปร. |
| ๓.๒ พัน.ร.๑ : จ.ส.ต.สุรศักดิ์ เขียววิจิตร | ผบ.หมู่ รร.จปร. |
| ๓.๓ กกศ.๑ : จ.ส.อ.ธนภณ ทองอร่าม | เสมียน รร.จปร. |
| ๓.๔ กสป.๑ : ร.ต.สุนันท์ ไชยดี | ประจำกอง รร.จปร. |
| ๓.๕ กทท.๑ : ส.ท.สุกสิณี ไชยบุตร | จนท.รักษาโปรแกรม กทท.รร.จปร. |
| ๓.๖ ผกก.๑ : จ.ส.อ.สัมฤทธิ์ จันทร์แดง | เสมียน รร.จปร. |
| ๓.๗ ผทผ.๑ : นางจารุมาส จันทะโชติ | พนักงานบริการ รร.จปร. |
| ๓.๘ ผธก.๑ : จ.ส.อ. วสันต์ มหาเรือนจันทร์ | เสมียน รร.จปร. |
| ๓.๙ อคจ.๑ : นายแสนชัย เรืองคล้าย | พนักงานราชการ รร.จปร. |

ตรวจถูกต้อง

พ.ท.



(ภูเดช สุทธิปัญญา)

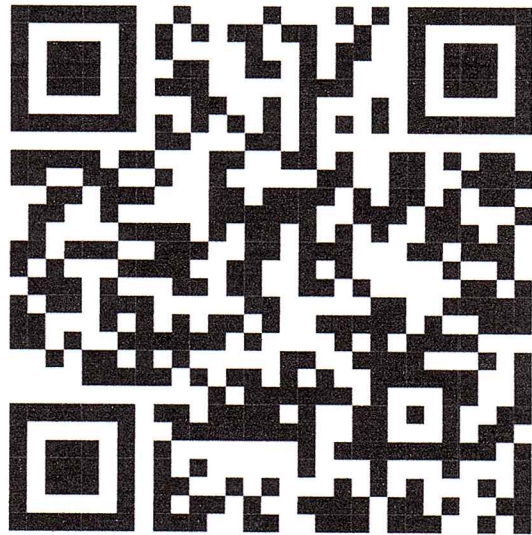
อจ.สกศ.รร.จปร. ช่วยราชการ

กยช.รร.จปร.

ประชาสัมพันธ์

ขั้นตอนการขอทำบัตร (สติ๊กเกอร์) ตีตรถยนต์ เข้า - ออก รร.จปร.
ประจำปี 2568 -2569

ขั้นตอนที่ 1 สแกน QR Code ด้านล่าง และกรอกข้อมูลรถยนต์ที่ขอทำบัตร



ขั้นตอนที่ 2 สแกน QR Code ด้านล่าง เข้ากลุ่มไลน์ชื่อ “บุคคลภายนอก_ขอ
ทำสติ๊กเกอร์ตีตรถยนต์ รร.จปร.” เพื่อติดตามการทำบัตร ขำระเงิน และ
แจ้งขอมูลการจัดส่ง(ถ้าต้องการ)



กองยุทธการและการข่าว โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม ปริ้นท์ แอนด์ ปั้ม (สำนักงานใหญ่)

1/1 ม.16 ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540
(โทร.) 081-836-1452 (แฟกซ์.)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0113562001273

ใบเสนอราคา
Quotation

เสนอราคา : สติกเกอร์สุญญากาศ
ชื่อผู้ติดต่อ :
นามลูกค้า : ธนกร หับทิมทอง (ญาติ)
Customer : แผนกการข่าว โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า
ที่อยู่ : 99 ม.1 ต.พรหมณี อ.เมือง จ.นครนายก 26001
Address : 0922786426
เบอร์โทรศัพท์/Phone :
แฟกซ์ / Fax :

เลขที่เอกสาร : QT-67000133
วันที่ทำรายการ : 17 ตุลาคม 2567
กำหนดยื่นราคา : 30 วัน
ชื่อพนักงาน : อรรถพล

ลำดับ ITEM NO.	ชื่อสินค้า/รายละเอียด PRODUCT DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	หน่วยนับ UNIT	ราคา/หน่วย UNIT PRICE	ส่วนลด DISCOUNT	จำนวนเงิน AMOUNT
1.	สติกเกอร์สุญญากาศ (ติดกระจกด้านในรถยนต์ ไม่มีกาว) ขนาด 8.5x8.5 cm สกรีน 2 หน้า ตามแบบ รุ่นเลข 1 จุด มี 3 แบบ (แบบละ 1,000 ชิ้น) นายทหารสัญญาบัตร  แบบสติกเกอร์บัตรผ่านเข้า - ออก รร.จปร. ปี 68-69 นายทหารประทวน/ลูกจ้าง/พนักงานราชการ  แบบสติกเกอร์บัตรผ่านเข้า - ออก รร.จปร. ปี 68-69 บุคคลภายนอก  แบบสติกเกอร์บัตรผ่านเข้า - ออก รร.จปร. ปี 68-69 คำแนะนำ - สติกเกอร์ติดกระจกชนด้านซ้าย - ขนาดสติกเกอร์ 24 ซม. - ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรโดยเคร่งครัด - บัตรหมดอายุ 31 ธ.ค. 69 พ.อ. นอ.กษ. รร.จปร. คำแนะนำ - สติกเกอร์ติดกระจกชนด้านซ้าย - ขนาดสติกเกอร์ 24 ซม. - ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรโดยเคร่งครัด - บัตรหมดอายุ 31 ธ.ค. 69 พ.อ. นอ.กษ. รร.จปร. คำแนะนำ - สติกเกอร์ติดกระจกชนด้านซ้าย - ขนาดสติกเกอร์ 24 ซม. - ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรโดยเคร่งครัด - บัตรหมดอายุ 31 ธ.ค. 69 พ.อ. นอ.กษ. รร.จปร. <td>3,000</td> <td>ชิ้น</td> <td>16.-</td> <td></td> <td>48,000.-</td>	3,000	ชิ้น	16.-		48,000.-

เงื่อนไขการชำระเงิน:
ใช้เวลาในการจัดทำ 21 วัน
ชำระเงินมัดจำ 50 % วันสั่งทำ
ส่วนที่เหลือชำระเป็นเงินสดวันส่งงาน

รวมมูลค่าสินค้า 48,000.-
ค่าจัดส่ง EMS 500.-

(สี่หมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น

48,500.-

()
(ผู้อนุมัติซื้อ)

ลงวันที่ ____/____/____

(อรรถพล เกตุวิบูล)

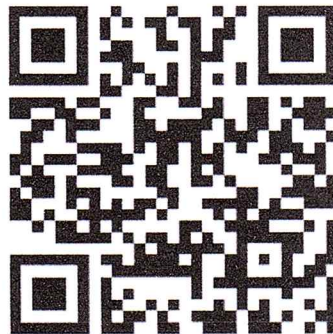
ผู้เสนอราคา

ลงวันที่ 17 / 10 / 2567

QR Code



สำหรับบุคคลภายใน
(QR Code 1)



สำหรับบุคคลภายนอก
(QR Code 2)



ไลน์สำหรับการแจ้งผล ติดตาม
ชำระเงิน รวมถึงแจ้งการจัดส่งบัตร
(QR Code 3)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กยข.ร.ร.จปร. (แผนกการข่าว โทร.ทบ. ๖๒๑๒๓)

ที่ กษ ๐๔๖๐.๑.๓ / ๕๓๑๘ วันที่ ๑๕ ต.ค. ๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำฐานข้อมูลยานพาหนะ (รถยนต์) ของกำลังพล ร.ร.จปร.
ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน ผบ.ร.ร.จปร.

- อนุมัติในข้อ ๓

พล.ท.

ผบ.ร.ร.จปร.

๑๕/๑๐/๖๗

ท.อ.

รอง เสธ.ร.ร.จปร.(๑)

๑๕/๑๐/๖๗

พล.ต.

รอง ผบ.ร.ร.จปร.(๒)

๑๕/๑๐/๖๗

รอง ผบ.ร.ร.จปร.

เห็นควรอนุมัติในข้อ ๓

พล.ต.

เสธ.ร.ร.จปร.

๑๕/๑๐/๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กยช.ร.ร.จปร.

(แผนกการข่าว โทร.ทบ. ๖๒๑๒๓)

ที่ กท ๐๔๖๐๑.๓/๕๓๖

วันที่ ๑๕ ต.ค. ๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำฐานข้อมูลยานพาหนะ (รถยนต์) ของกำลังพล รร.จปร. ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน ผบ.ร.ร.จปร.

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดชื่อหน่วย ๓๕ หน่วย ภายใน รร.จปร.

จำนวน ๑ ฉบับ

๑. ด้วย กยช.ร.ร.จปร. กำลังดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลด้านการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ รร.จปร. ประเภทยานพาหนะ (รถยนต์) ประจำปี ๒๕๖๗ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและเหตุสุดวิสัยที่อาจจะเกิดขึ้น อีกทั้งสะดวกต่อการเฝ้าตรวจในการผ่านเข้า – ออก ของรถยนต์ภายใน รร.จปร.

๒. เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กยช.ร.ร.จปร. พิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการดังนี้

๒.๑ เรียนเชิญผู้บังคับบัญชาและกำลังพลของ รร.จปร. กรอกข้อมูลยานพาหนะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่แนบ ทั้งนี้ ขอให้เตรียมภาพถ่าย ยานพาหนะ จำนวน ๓ ภาพ (ด้านหน้า ด้านหลัง และด้านข้าง) ต่อรถยนต์ ๑ คัน ประกอบการกรอก แบบฟอร์มดังกล่าว

๒.๒ ขอให้ผู้แทนหน่วย จำนวน ๓๕ หน่วย รายงานยอดกำลังพลและผลการกรอกข้อมูล ตามข้อ ๒.๑ ให้ กยช.ร.ร.จปร. ทราบ ภายใน ๒๔ ต.ค. ๖๗ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ crmaintel@crma.ac.th เพื่อติดตามและรายงานผลต่อไป

๒.๓ รายละเอียดในการปฏิบัติอื่น ๆ เพิ่มเติม ประสานได้โดยตรงกับ พ.ท. ภูวเดช สุธิตปัญญา อจ.สทศ.ร.ร.จปร. ช่วยราชการ กยช.ร.ร.จปร. โทร. ๖๒๑๒๓ หรือ ๐๙-๔๙๔๖-๑๗๔๔

๓. เห็นสมควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ อนุมัติดำเนินการตามข้อ ๒

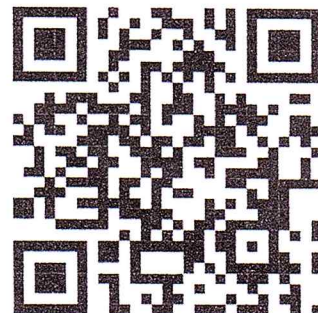
๓.๒ สำเนาเรื่องและสิ่งที่ส่งมาด้วยให้ สง.ผู้บังคับบัญชา นขต.ร.ร.จปร. ผสร.ร.ร.จปร. นขต.บก.ร.ร.จปร. กิจการพิเศษ รร.จปร. ทราบ/ดำเนินการฯ

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณานุมัติตามเสนอในข้อ ๓

พ.อ. 

(เสกสิทธิ์ ศิริพละ)

ผอ.กยช.ร.ร.จปร.



ชื่อหน่วยทั้งหมดภายใน รร.จปร.

ลำดับ	ประเภทหน่วย	ชื่อหน่วยภายใน	โทร.ทบ.	ยอดกำลังพล (นาย)	กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มแล้ว (นาย)
1	สำนักงานผู้บังคับบัญชา	สำนักงาน ผบ.รร.จปร.	62116		
2		สำนักงานรอง ผบ.รร.จปร.(๑)	62139		
3		สำนักงานรอง ผบ.รร.จปร.(๒)	62737		
4		สำนักงาน เสอ รร.จปร.	62170		
5		สำนักงานรอง เสอ รร.จปร.(๑)	62889		
6		สำนักงานรอง เสอ รร.จปร.(๒)	62986		
7	นขต.รร.จปร.	สท.รร.จปร.	62264		
8		สวท.รร.จปร.	62318		
9		กรม นนร.ร.ร.จปร.	62205		
10		สปร.รร.จปร.	62413		
11		รพ.รร.จปร.	62544		
12	ฝสธ.รร.จปร.	กกท.รร.จปร.	62101		
13		กยช.รร.จปร.	62128		
14		กกบ.รร.จปร.	62103		
15		กกร.รร.จปร.	62388		
16		กปช.รร.จปร.	62741		
17	นขต.บก.รร.จปร.	กทส.รร.จปร.	62195		
18		พัน ร.รร.จปร.	62428		
19		กกต.รร.จปร.	62739		
20		กสป.รร.จปร.	62134		
21		กทท.รร.จปร.	62753		
22		ผกก.รร.จปร.	62104		
23		ผทพ.รร.จปร. (แผนกห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์)	62391		
24		ผกท.กพส.สปร.รร.จปร.	62417		
25		ผธก.รร.จปร.	62141		
26		นธน.รร.จปร.	62142		
27		อศจ.รร.จปร.	62132		
28		กทพ.รร.จปร.	62972		
29	กิจการพิเศษ รร.จปร.	สมาคมแม่บ้าน	62516		
30		สำนักงานท่องเที่ยว	62960		
31		ศูนย์พัฒนากีฬา	62494		
32		เรือนรับรอง (สโมสรนายทหาร)	62254		
33		โรงสีข้าวพระราชทานฯ รร.จปร.	62260		
34		สนามยิงปืน	62115		
35		ร้านค้าสหกรณ์	62466		