



สง.รอง เสธ.ร.ร.จปร.(๒)  
เลขที่รับ ๓๓๑๓  
วันที่ ๑๙ / ๓ ๑ / ๖๕  
เวลา ๐๙๐๐

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กยข.ร.ร.จปร. (แผนกการข่าว โทร.ทบ. ๖๒๑๒๓)

ที่ กท ๐๔๖๐.๑.๓/๔๑๕๓ วันที่ ๑๙ ต.ค. ๖๕

เรื่อง ขออนุมัติใช้แบบฟอร์มขอทำบัตรผ่านเข้า - ออก (รถยนต์) รร.จปร. ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗,  
กำหนดค่าธรรมเนียมในการขอบัตรผ่านฯ และเอกสารประกอบฯ พร้อมทั้งให้หน่วยรวบรวมและ  
ส่งข้อมูลกำลังพลในสังกัดของตนที่มีความประสงค์ขอทำบัตรผ่านฯ

เรียน ผบ.ร.ร.จปร.

อ้างอิง หนังสือ กยข.ร.ร.จปร. ที่ กท ๐๔๖๐.๑.๓/๓๙๐๖ ลง ๓๐ ก.ย. ๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มขอทำบัตรผ่านเข้า - ออก รร.จปร. ของข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แบบฟอร์มขอทำบัตรผ่านเข้า - ออก รร.จปร. ของบุคคลภายนอก จำนวน ๑ ฉบับ

๑. ตามอ้างอิง กยข.ร.ร.จปร. ได้อนุมัติให้จัดทำบัตรผ่าน เข้า - ออก รร.จปร. สำหรับรถยนต์  
ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ มี ๔ ประเภท ดังนี้

- ๑.๑ สีแดง - ใช้เฉพาะของนายทหารชั้นสัญญาบัตรที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่ รร.จปร. เท่านั้น
- ๑.๒ สีเหลือง - ใช้เฉพาะของนายทหารชั้นประทวนปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่ รร.จปร. เท่านั้น
- ๑.๓ สีเขียว - ใช้เฉพาะของลูกจ้าง/พนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่ รร.จปร. เท่านั้น
- ๑.๔ สีฟ้า - ใช้เฉพาะบุคคลภายนอกที่มาติดต่อประสานงานใน รร.จปร. โดยมีเหตุจำเป็นเท่านั้น

๒. ตามข้อ ๑ กยข.ร.ร.จปร. ได้พิจารณากำหนดแบบฟอร์มขอทำบัตรผ่านฯ, ค่าธรรมเนียมในการ  
ขอบัตรผ่านฯ และเอกสารประกอบฯ ดังนี้

๒.๑ การขอบัตรผ่านฯ ของข้าราชการ ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ มีแบบฟอร์มฯ รายละเอียดตามสิ่งที่  
ส่งมาด้วย ๑ โดยค่าธรรมเนียม จำนวน ๔๐ บาท/คัน และให้ยื่นเอกสารประกอบ ได้แก่ สำเนาบัตรข้าราชการหรือ  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนรถยนต์

๒.๒ การขอบัตรผ่านฯ ของบุคคลภายนอก ตามข้อ ๑.๔ มีแบบฟอร์มฯ รายละเอียดตามสิ่งที่  
ส่งมาด้วย ๒ โดยค่าธรรมเนียม จำนวน ๘๐ บาท/คัน และให้ยื่นเอกสารประกอบ ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชนของผู้  
ขออนุญาต, สำเนาทะเบียนรถยนต์ และสำเนาบัตรข้าราชการหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้การ  
รับรอง (น. หรือ ส. เท่านั้น)

๓. เพื่อให้การ รปภ. ในพื้นที่ รร.จปร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กยข.ฯ เห็นสมควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ อนุมัติใช้แบบฟอร์ม, กำหนดค่าธรรมเนียมฯ และเอกสารประกอบฯ ตามข้อ ๒

๓.๒ ให้ นขต.ร.ร.จปร. และ นขต.บ.ก.ร.ร.จปร. รวบรวมข้อมูล (แบบฟอร์ม, ค่าธรรมเนียมฯ  
และเอกสารประกอบฯ) สำหรับกำลังพลในสังกัดของตนที่มีความประสงค์จะขอทำบัตรผ่านฯ และรายงานถึง  
รร.จปร. (ผ่าน กยข.ฯ) ภายในวันที่ ๓๐ พ.ย.๖๕ เพื่อดำเนินการต่อไป

๓.๓ ให้ กทท.ร.ร.จปร. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ตามข้อ ๒ พร้อมโพสต์แบบฟอร์มฯ ลงบน  
เว็บไซต์ รร.จปร.

/๓.๔ สำเนาเรื่อง...

๓.๔ สำเนาเรื่องพร้อมสิ่งที่ส่งมาด้วยให้ สง.ผู้บังคับบัญชา, นชต.รร.จปร. และ  
นชต.บก.รร.จปร. ทราบ/ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ ๓

พ.อ. **สิริ ศิริ**  
( เสกสิทธิ์ ศิริพละ )  
ผอ.กยข.รร.จปร.

- อนุมัติในข้อ ๓

พล.ท. **Abel**  
ศบ.รร.จปร.

๒๖/๓.๑./๒๕

พล.ต. **A**  
รอง ผบ.รร.จปร. (ฝ่ายการศึกษา)  
๒๐/๓.๑./๒๕

พ.อ. **Am/Am**  
รอง เสธ.รร.จปร. (๒)  
๑๕/๓.๑./๒๕

เรียน ผบ.รร.จปร.  
เห็นควรอนุมัติในข้อ ๓  
พล.ต. **mm**  
เสธ.รร.จปร.  
๑๕/๓.๑./๒๕

แบบฟอร์มขอทำบัตรผ่านเข้า - ออก (รถยนต์) รร.จปร.  
 ประเภท นายทหารชั้นสัญญาบัตร, นายทหารชั้นประทวน และลูกจ้าง/พนักงานราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผบ.รร.จปร. (ผ่าน กยช.รร.จปร.)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ  
 ๒. สำเนาทะเบียนรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ  
 ๓. ค่าธรรมเนียม จำนวน ๔๐ บาท ต่อคัน

ผู้ขออนุญาต บัตรผ่านฯ ยศ, ชื่อ.....นามสกุล.....

หน่วย..... หมายเลขบัตรประชาชน  -  -  -

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

หมายเลขโทรศัพท์  ขออนุญาตจัดทำบัตรผ่านเข้า - ออก ของรถยนต์ ประเภทบัตร

- นายทหารชั้นสัญญาบัตร  นายทหารชั้นประทวน  ลูกจ้าง/พนักงานราชการ

คันที่ ๑	คันที่ ๒	คันที่ ๓
๑. ยี่ห้อรถ.....	๑. ยี่ห้อรถ.....	๑. ยี่ห้อรถ.....
๒. เลขทะเบียน.....	๒. เลขทะเบียน.....	๒. เลขทะเบียน.....
๓. ชนิดรถ.....	๓. ชนิดรถ.....	๓. ชนิดรถ.....
๔. สีรถ.....	๔. สีรถ.....	๔. สีรถ.....
๕. ชื่อผู้ครอบครองตามทะเบียนรถ.....	๕. ชื่อผู้ครอบครองตามทะเบียนรถ.....	๕. ชื่อผู้ครอบครองตามทะเบียนรถ.....
.....	.....	.....
เกี่ยวข้องกับ	เกี่ยวข้องกับ	เกี่ยวข้องกับ
<input type="radio"/> ผู้ขออนุญาต	<input type="radio"/> ผู้ขออนุญาต	<input type="radio"/> ผู้ขออนุญาต
<input type="radio"/> คู่สมรสของผู้ขออนุญาต	<input type="radio"/> คู่สมรสของผู้ขออนุญาต	<input type="radio"/> คู่สมรสของผู้ขออนุญาต
<input type="radio"/> อื่นๆ (ระบุ).....	<input type="radio"/> อื่นๆ (ระบุ).....	<input type="radio"/> อื่นๆ (ระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอ

- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
 ค่าธรรมเนียม จำนวน ๔๐ บาท/คัน รวมเป็นจำนวน.....บาท  
 ทะเบียนตรงกับชื่อผู้ขอ  
 ทะเบียนไม่ตรงกับชื่อผู้ขอ
- 
- ดำเนินการแจกจ่าย  
 ส่งคืนหน่วย (เหตุผล).....

แบบฟอร์มขอทำบัตรผ่านเข้า - ออก (รถยนต์) รร.จปร.

ประเภทบุคคลภายนอก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผบ.รร.จปร. (ผ่าน กยช.รร.จปร.)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ขออนุญาต

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนรถยนต์

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้รับรอง

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ค่าธรรมเนียม จำนวน ๘๐ บาท ต่อคัน

ผู้ขออนุญาต บัตรผ่านฯ ยศ, ชื่อ.....นามสกุล.....

หมายเลขบัตรประชาชน  -  -  -

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

หมายเลขโทรศัพท์  ขออนุญาตจัดทำบัตรผ่านเข้า - ออก ของ

รถยนต์ ยี่ห้อ..... เลขทะเบียน..... ชนิดรถ..... สี.....

ชื่อผู้ครอบครองตามทะเบียนรถ.....

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำหรับข้าราชการ รร.จปร. ที่ให้การรับรอง (น. หรือ ส. เท่านั้นที่ให้การรับรอง)

ข้าพเจ้า ยศ ชื่อ/สกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ขอรับรองว่า การดำเนินการของผู้ขออนุญาตบัตรผ่านเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)